

CONTRATTO DI OSPITALITÀ STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI DI 3° LIVELLO – “DANIELE MORO”

Tra

L'Azienda per i Servizi alla Persona “DANIELE MORO” con sede legale a Codroipo (UD) in Viale Duodo n. 80, CF 80008300305, Partita I.V.A. 01668860305, in persona del Direttore Generale Fabio Di Lenardo, nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 30.12.1975 (C.F. DLNFBA75T30I403D), di seguito denominata “ASP”

e

il/la Sig.Sig.ra	
nato/a	
il	
residente a	
in Via/Piazza n.	
codice fiscale:	
di seguito denominato “Contraente”, che sottoscrive il presente contratto	
nella sua qualità di	
del/la Sig.Sig.ra	

Premesso che:

- a) L'ASP, accreditata presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, fornisce le prestazioni previste dalla vigente normativa regionale e dal Regolamento interno adottato dal Consiglio di Amministrazione, regolamento che il contraente dichiara di avere ricevuto, esaminato ed accettato;
- b) Il Contraente è interessato a far assistere a tempo indeterminato in regime di ospitalità nella struttura della ASP il/la Sig. _____ nato/a _____ il ___ /___ /___ e residente a _____ in Via/Piazza _____ n. ___, Codice fiscale _____, di seguito denominato/a “Ospite”, per il/la quale è stata presentata domanda di ammissione presso la ASP;

tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1. Oggetto del contratto

1.1 - Con riferimento alla normativa ed ai Regolamenti richiamati in premessa al punto a), la ASP assicura all'Ospite presso la propria struttura il servizio assistenziale, sanitario e riabilitativo quale ausilio e sollievo alle condizioni socio/sanitarie dell'Ospite medesimo, secondo le modalità stabilite dal suo Regolamento interno per gli Ospiti tempo per tempo vigente.

Art. 2. Corrispettivi – retta di degenza – Garanzie - altre spese assistenziali e sanitarie

2.1 - Per le prestazioni ordinarie di cui all'oggetto del presente contratto, il Contraente si obbliga a corrispondere alla ASP, nelle modalità previste dal citato Regolamento, la retta giornaliera di degenza dovuta per l'Ospite così come definita nell'allegato 1) al presente contratto; ogni variazione, stabilita con apposita delibera dal Consiglio di Amministrazione della ASP, variazione che verrà tempestivamente comunicata al Contraente.

2.2 - Il/La Contraente è a conoscenza in particolare che:

- a) la retta è dovuta integralmente sino alla data di dimissione dell'Ospite predetto e, conseguentemente, anche nei casi di sua assenza temporanea dalla struttura della ASP, in quest'ultimo caso secondo le riduzioni stabilite dal Regolamento;
- b) il pagamento della predetta retta andrà effettuata, in via posticipata a seguito dell'emissione della fattura mensile, entro 30 giorni dalla data della fattura, tramite bonifico bancario nel conto corrente indicato nella modulistica fornita all'atto dell'ammissione dell'Ospite, in quest'ultimo caso avendo cura di indicare il nominativo dell'Ospite, il mese e l'anno di riferimento nonché il numero della fattura per la quale avviene il pagamento;
- c) l'obbligo di pagamento della retta decorrerà a far tempo dal primo giorno di ingresso dell'Ospite nella struttura della ASP;
- d) il Contraente si obbliga ad effettuare il versamento della cauzione - ove prevista - e darne evidenza documentale in sede di sottoscrizione del presente atto contrattuale;
- e) l'addebito a carico del Contraente degli interessi per ritardati pagamenti decorrerà dal giorno successivo a quello della messa in mora;
- f) la disdetta dal presente contratto non produrrà alcun effetto fino a tanto che non cesserà la degenza dell'Ospite interessato, e l'obbligo assunto dal Contraente al pagamento della retta di ospitalità permarrà valido ed efficace sino a che perdurerà la degenza stessa;

- g) qualora l'obbligazione al pagamento della retta venisse assunta, nel corso della degenza, da altra Persona o Ente ovvero dal Comune di provenienza dell'Ospite, il Contraente si obbliga a darne tempestiva e formale notizia all'Amministrazione della Struttura per Anziani;
- h) in ogni caso il presente contratto deve essere corredato, a cura del Contraente medesimo, di una garanzia suppletiva del Comune di provenienza dell'Ospite finalizzata ad assicurare il pagamento della retta di degenza.

2.3 - Dal computo della retta di degenza sono escluse:

- a) le spese per medicinali e cure particolari da prestarsi all'Ospite indicato su prescrizione del Medico di Medicina Generale;
- b) le spese di accompagnamento per visite specialistiche ed indagini diagnostiche fuori sede non rientranti tra quelle sostenute dalla ASP e periodicamente comunicate agli interessati;
- c) ogni eventuale altra spesa di carattere personale dell'Ospite.

2.4 – Il Contraente prende atto che gli oneri a suo carico, connessi alla degenza dell'Ospite, sono esclusivamente quelli previsti dal presente contratto, e prende atto altresì che al personale della ASP è fatto espresso divieto di accettare mance o regalie.

2.5 – All'atto della dimissione dell'Ospite dalla struttura la ASP restituirà la cauzione, qualora dovuta, con le modalità specifiche che saranno concordate tra le parti.

Art. 3. Altri impegni e obbligazioni

3.1 – Salvo diversa disposizione scritta dell'Ospite, il/la Contraente provvederà al ritiro ed alla consegna all'Ospite della corrispondenza recapitata presso la ASP indirizzata all'Ospite medesimo e ad ogni eventuale adempimento correlato.

3.2 – Il Contraente, nella sua qualità di persona che assiste l'ospite nei rapporti con la ASP, è obbligato ad attivarsi per ottenere il rispetto da parte dell'Ospite medesimo e dei suoi parenti e conoscenti, delle norme Regolamentari e di Sicurezza rese note e delle disposizioni in vigore presso la ASP.

3.3 – Il Contraente si impegna a provvedere perché sia dato corso tempestivamente alle dimissioni dell'Ospite ove ciò sia richiesto motivatamente dalla ASP.

3.4 - Il Contraente si impegna a provvedere alle onoranze funebri nel caso di decesso dell'Ospite presso la struttura della ASP.

3.5 – Il Contraente ritirerà gli effetti personali dell’Ospite dimesso o deceduto entro 15 giorni dall’evento, decadendo - dopo tale termine - ogni responsabilità della ASP per la loro custodia.

3.6 – Il Contraente prende atto che la ASP non sarà responsabile della perdita o sparizione di denaro o di oggetti di valori custoditi dall’Ospite. Il Contraente libera l’ASP da ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danneggiamento di protesi/apparecchi acustici/presidi personali e dotazioni tecnologiche personali (telefoni cellulari, tablet, pc, auricolari, caricabatterie, ecc.) laddove il danno e/o smarrimento non siano direttamente ed oggettivamente riconducibile all’ASP.

3.7 – Il Contraente prende atto che la ASP potrà in qualsiasi momento, sentiti gli interessati, modificare l’assegnazione della camera.

3.8 – La ASP fornirà l’assistenza necessaria all’Ospite all’interno della sua struttura e/o nel quadro delle proprie attività, mentre il Contraente assicurerà l’assistenza dell’Ospite all’esterno della struttura della ASP sia per quanto riguarda i ricoveri e le visite mediche presso Ospedali, Ambulatori, ecc. che per lo svolgimento di pratiche varie (ivi incluse pratiche giuridiche, pensionistiche e fiscali). E’ affidata all’ASP la programmazione e realizzazione del trasporto esterno con mezzi propri (diretti o indiretti) solo in caso di accessi esterni di natura sanitaria prescritti dal MMG. Sono pertanto a cura del Contraente i trasporti, accompagnamento, assistenza e vigilanza per le necessità di natura strettamente personale e volontaria (visite specialistiche private, pratiche giuridiche, pensionistiche e fiscali).

3.9 – Il Contraente prende atto che la ASP, pur avendo messo in atto una serie di attenzioni, misure, precauzioni e coperture assicurative allo scopo di garantire i più alti standard di sicurezza, non si assume alcuna responsabilità né per incidenti fortuiti alla persona, né per eventuali atti pregiudizievoli a sé o agli altri che possano essere compiuti dall’Ospite.

3.10 - Eventuali danni o manomissioni di mobili, immobili ed impianti che dovessero essere arrecati per incuria o negligenza dell’Ospite, saranno risarciti alla ASP dal Contraente.

3.11 – Qualora il Contraente o chi per lui intenda affiancare all’Ospite assistenti personali o badanti, dovrà darne preventiva informazione alla ASP comunicando il/i nominativo/i delle persone incaricate del servizio ed ogni eventuale successiva variazione; In tale contesto e sui conseguenti rapporti giuridici, retributivi, assicurativi, previdenziali e fiscali intrattenuti con le persone incaricate, non ne deriverà alcuna responsabilità per l’ASP; eventuali assistenti personali o badanti non dovranno interferire con il normale servizio reso dalla struttura per anziani né potranno rappresentare ad alcun titolo l’Ospite.

3.12 – Il Contraente si impegna a non pretendere per l’Ospite prestazioni o servizi non compresi o previsti dal normale programma assistenziale.

Art. 4. Clausole finali

4.1 – Il Contraente dichiara ed assicura che tutta la documentazione prodotta a corredo della domanda di ammissione dell’Ospite, per la parte di specifica competenza, è autentica e veritiera sotto ogni profilo.

4.2 - Tutte le clausole del presente contratto, sia singolarmente che nel complesso, sono espressamente accettate senza riserva alcuna.

4.3 – Per qualsiasi controversia dovesse sorgere nell’interpretazione o applicazione del presente contratto le parti stabiliscono quale Foro territoriale competente in via esclusiva quello di Udine.

4.4 - Le spese del presente atto ed ogni altra spesa inerente sono a carico del Contraente, ivi comprese le spese di registro in caso d’uso.

Codroipo, _____

Il/La Contraente

.....

Il Direttore Generale
(Fabio Di Lenardo)

Documento valido di riconoscimento:

Tipo: _____

Numero: _____

Rilasciato da _____

Data del rilascio: _____

Per conferma ed accettazione degli artt. 1, 2, 3 e 4 del presente contratto

Codroipo, _____

Il/La Contraente

.....

Il Direttore Generale
(Fabio Di Lenardo)

Allegati:

Rette di degenza vigenti alla data di sottoscrizione del presente contratto